

Guatemala, 28 de febrero del 2017

**Licenciado**  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
**Viceministro del Deporte y Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deporte**

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 261-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35-2017 correspondiente al mes de FEBRERO del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura serie A Numero 000101.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- Asesorar en la solución de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Brindar asesoría a las autoridades del Centro Deportivo Campo de Marte en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas.
- Brindar asesoría en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se logró coordinar el apoyo al equipo de seguridad con un elemento por día en cubrir el área de ingreso peatonal No.5 y 6 del campo.
- Se encontró y corrigió un corto circuito en el alumbrado de encaminamiento ubicado alrededor de las canchas de basquetbol y futbol playa, quedando abilitado dicho alumbrado.

- Se brindó apoyo y asesoría al evento del programa televisivo Combate que es transmitido por canal 3, que solicito un campo de futbol de tierra para realizar un rally de obstáculos entre dos grupos de participantes mixtos; el evento duro un tiempo aproximado de cuatro (4) horas.
- Seguimiento al cronograma de alternación de bombas de agua que suministran los módulos de baños y administración.
- Apoyo en la bodega-almacén de insumos para entregar al encargado de mantenimiento los insumos necesarios por semana como escobas, bolsas para basura, rastrillos, desinfectante y demás, según boleta de control administrativo.
- Se programo con calendario y el encargado de jardinería el riego con mangueras y aspersores las áreas del campo.

*Juan Antonio Pinzón*

Juan Antonio Pinzón Ramírez

Vobo

*William Zedeno*  
William Zedeno  
Administradora Campo de  
Dirección General del Deporte y  
Ministerio de Cultura y D